Outlook

RV: Cronograma_Gestion_Documental_Enero -2026

Desde JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Fecha Mié 14/01/2026 17:14
Para JHOJANA SUAREZ CRUZ <jsuarezc@educacionbogota.gov.co>
CC CLAUDIA PATRICIA AVENDANO MORENO <cpavendano@educacionbogota.gov.co>

Buenas tardes, Jhojana

Remito solicitud de cancelación de la visita programada para mañana 15 de enero a Cafam.

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
Contratista - Líder de convenios
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: Paula Camila Estupiñan Cruz <pestupinan@cafam.edu.co>
Enviado: miércoles, 14 de enero de 2026 16:26
Para: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RE: Cronograma_Gestion_Documental_Enero -2026

Apreciada Julie, cordial saludo

Atendiendo a los procesos de subsanación que se tienen pendientes, se identifica que se tienen unas actas que requieren nuevamente firmas de los colegios.

Teniendo en cuenta el periodo de vacaciones no se han logrado subsanar.

Así mismo, actualmente no se cuenta con contratación del equipo del convenio lo cual se considera vital para poder apoyar y validar los procesos de revisión, inquietudes y observaciones que van surgiendo en la visita.

Teniendo en cuenta lo anterior y con el fin de poder tener un espacio optimo de revisión, agradezco su apoyo con la reprogramación de la visita.

Cordialmente;

Paula Camila Estupiñan Cruz
Jefe Área Administrativa
Departamento Educación Básica y Media
Av. Cra 68 Nº 90 – 88. Bloque 4 - Piso 4
(+57) 643 8000 Ext: 2061



De: Paula Camila Estupiñan Cruz <pestupinan@cafam.edu.co>
Enviado: martes, 6 de enero de 2026 9:41
Para: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RE: Cronograma_Gestion_Documental_Enero -2026

Apreciada Julie, cordial saludo

Agradezco tu apoyo en el proceso, me permito confirmar asistencia del equipo Cafam para atender los espacios.

Cordialmente;

Paula Camila Estupiñan Cruz
Jefe Área Administrativa
Departamento Educación Básica y Media
Av. Cra 68 Nº 90 – 88. Bloque 4 - Piso 4
(+57) 643 8000 Ext: 2061



De: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Enviado: lunes, 29 de diciembre de 2025 9:00
Para: Paula Camila Estupiñan Cruz <pestupinan@cafam.edu.co>
Asunto: RV: Cronograma_Gestion_Documental_Enero -2026

Buenos días, Paula

Comparto el cronograma de gestión documental para el mes de enero.

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,

JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
Contratista - Líder de convenios
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: CLAUDIA PATRICIA AVENDANO MORENO <cpavendano@educacionbogota.gov.co>
Enviado: viernes, 26 de diciembre de 2025 12:15
Para: YESMIT AURORA CUBILLOS CORREA <yacubillos@educacionbogota.gov.co>; JOSE MAURICIO ECHEVERRI

ECHEVERRI <jecheverri@educacionbogota.gov.co>; DANIEL MAURICIO MORENO QUINTERO <dmorenoq@educacionbogota.gov.co>; PAOLA ANDREA ACOSTA ZAMORA <pacosta@educacionbogota.gov.co>; JENNY MILENA MENDOZA GUZMAN <jmendozag@educacionbogota.gov.co>; LINDA CAROLINA CASAS SABOGAL <lcasas@educacionbogota.gov.co>; GINA KATHERINE RONCANCIO ARGAEZ <groncancio@educacionbogota.gov.co>; JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>; ANGELA MARIA GOMEZ ANGEL <agomeza@educacionbogota.gov.co>; ERIKA MARCELA JARAMILLO TOLOZA <ejaramillo@educacionbogota.gov.co>; ANGIE KATHERIN ACHURI CETINA <aachuri@educacionbogota.gov.co>; ROCIO DEL PILAR RAMIREZ CANAS <rpramirez@educacionbogota.gov.co>
Cc: LUCIANA PINILLA MARTINEZ <lpinilla@educacionbogota.gov.co>; IRMA YANETH CARDONA CARDONA <icardona@educacionbogota.gov.co>; MARIA PATRICIA GONZALEZ ALFONSO <mpgonzalez@educacionbogota.gov.co>; JHOJANA SUAREZ CRUZ <jsuarezc@educacionbogota.gov.co>; ESTEFANIA GUTIERREZ OSPINA <egutierrezo@educacionbogota.gov.co>; DIANA CATALINA CAMELO VELA <dcamelo@educacionbogota.gov.co>; ANDRES DAVID CORTES RUBIO <acortesr@educacionbogota.gov.co>; EDWIN ANTONIO ARICAPA SANCHEZ <earicapa@educacionbogota.gov.co>
Asunto: Cronograma_Gestion_Documental_Enero -2026

Buenos días para todos y todas

Adjunto compartimos el cronograma de revisión y verificación de evidencias físicas y digitales que se realizaran para el mes de enero de 2026 en el marco de los convenios que se ejecutan con la DEPB, para que a su vez ustedes compartan con cada una de las entidades que les corresponda.

Cronograma que se hace llegar la última semana de cada mes antes iniciar el siguiente, con el fin de que las entidades puedan realizar el alistamiento con tiempo suficiente para evitar las cancelaciones de fechas a última hora, las revisiones dependerán de los avances de cada mes.

Agradecemos informarnos con anticipación de dos días de ser necesario, en caso de no contar con la información completa y organizada para reprogramar las fechas de revisión lo anterior con el fin de optimizar los tiempos del equipo de gestión documental, deberán tener en cuenta que cada cancelación de revisión y reprogramación afectara al cierre contractual y por consiguiente a la liquidación de cada convenio.

Nota: teniendo en cuenta lo conversado con los lideres de los convenios y las entidades aliadas los siguientes convenios no tendrán programación para enero dado que no cuentan aun con los documentos para dicha revisión:

SHAIA
COLSUBSIDIO INICIAL Y JEC
IDARTES NIDOS
IDARTES CREA
IDARTES PLANETARIO

Atentamente,

Claudia Patricia Avendaño Moreno
Contratista
Dirección de Educación Preescolar y Básica
Secretaria de Educación del Distrito

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.

_____ La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co

"Este mensaje y sus anexos, enviado mediante correo electrónico, contiene información confidencial. Si usted no es el destinatario autorizado, y recibió este mensaje por error, absténgase de revisarlo, copiarlo, utilizarlo o revelarlo de cualquier forma. Por favor informe al remitente y posteriormente bórrelo de su sistema sin conservar copia del mismo. La utilización o difusión no autorizada de este mensaje está prohibida por la ley. Cafam – Caja de Compensación Familiar, está comprometida con el tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales, dándole cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, y a la normatividad legal vigente que regula y protege el adecuado tratamiento de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales en: https://www.cafam.com.co, en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, correspondiente al ejercicio de su derecho de habeas data, es decir, de conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, así como la forma de ejercerlos (...)"
Caja de Compensación Familiar Cafam.